Olsztyn, dnia 12 listopada 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

prowadzone na podstawie § 12 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 2/2026 Warmińsko-Mazurskiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii z dnia 20 stycznia 2026 r., o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

NAZWA POSTĘPOWANIA: Dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania, znak sprawy: **WIW-A-AGZ.272.395.2026.JS.AA**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:
Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie
ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn,
NIP: 739-020-71-54, REGON: 000092663, tel.: (089) 524 14 50,
*e-mail: do korespondencji w sprawie zamówień publicznych: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
*adres strony internetowej Zamawiającego https://www.olsztyn.wiw.gov.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa sprzętu komputerowego i oprogramowania.**
2. Szczegółowy opis oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawarte są w opisie przedmiotu zamówienia i projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
30233000-2 – różny sprzęt komputerowy
48700000-5 – pakiety oprogramowania użytkowe

III. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I TERMIN WYKONANIA
1. Termin realizacji zamówienia: **21 dni od dnia zawarcia umowy**.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na własny koszt i ryzyko.
3. Zamawiający nie przewiduje **prawa opcji**.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OCENA ICH SPEŁNIENIA
1. Zamawiający nie stawia warunków udziału w postępowaniu.
2. Oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, nie zostaną rozpatrzone przez Zamawiającego na dalszym etapie badania ofert.
3. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości https://ems.ms.gov.pl (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej na podstawie ust. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej https://prod.cedig.gov.pl.

4. Wykonawca wskaże w formularzu oferty, że dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji jest dostępny za pomocą bezpłatnych, ogólnodostępnych baz danych wskazanych wyżej.
5. Zamawiający samodzielnie pobierze dokumenty, o których mowa w ust. 3 w zw. z ust. 4.

V. DOKUMENTY ORAZ OŚWIADCZENIA, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

1) wypełniony i podpisany formularz oferty, wg załącznika nr 2;
2) pełnomocnictwo (jeżeli przewiduje).

VI. ZMIANA/WYJAŚNIENIE TREŚCI ZAPYTANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść niniejszego zapytania.
4. Wyjaśnienie/zmiana zostanie wysłana do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w korespondencji i zamieszczone na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Jeżeli w przypadku zmiany treści zapytania niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców w sposób wskazany w ust. 4.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI, WYMAGANIA TECHNICZNE ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający mogą przekazywać w formie pisemnej, drogą elektroniczną na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest: Jacek Salmanowicz (sprawy merytoryczne), Agata Antosiak (sprawy formalne), od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą mailową na adres: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl lub agata.antosiak@olsztyn.wiw.gov.pl (sprawy proceduralne, np. wysyłanie zawiadomień itp.).
4. Zamawiający informuje, że maksymalny rozmiar (wielkość) plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiającego wynosi 20 MB.
5. Korespondencja powinna być opatrzona znakiem sprawy.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni, począwszy od dnia upływu terminu składania ofert.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, w przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
3. Oferty składa się w języku polskim:
   1) **w formie pisemnej**, złożonej w siedzibie Zamawiającego;

2) **w formie elektronicznej,** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub zaufanym/ osobistym;
3) **w postaci elektronicznej**, **czyli cyfrowym odwzorowaniu** oferty w formie pisemnej (skanu podpisanej oferty).

4. Oferty należy składać w następujących formatach danych: PDF, DOCX, ODT, EXCEL oraz graficznych (PNG, JPG).
5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć **pełnomocnictwo**. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii lub w takiej samej postaci jak została złożona oferta. Z pełnomocnictwa winno wynikać, że pełnomocnik jest upoważniony do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub jest upoważniony do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania umowy.
7. Oferta musi zawierać:
   1) oznaczenie Wykonawcy (nazwa i siedziba);
   2) cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie;
   3) inne informacje niezbędne do oceny oferty.
8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty w formie pisemnej powinny być podpisane lub parafowane przez osobę podpisującą ofertę, w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
10. Wielkość i układ załączonego do niniejszego zapytania wzoru oferty może zostać przez Wykonawcę zmieniony, jednak treść oferty winna odpowiadać treści zapytania.
11. Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, może zastrzec i wykazać, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie stanowią informacje dotyczące: nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
12. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu są jawne.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty składa się:
   1) w siedzibie Zamawiającego: ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn lub
   2) pocztą elektroniczną na e-mail: wiwolsztyn@olsztyn.wiw.gov.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia **20 listopada 2026 r. o godz. 09.00.**
3. Otwarcia ofert dokonuje się w dniu, w którym upływa termin składania ofert w danym postępowaniu lub dnia następnego, gdy termin składania ofert został wyznaczony do końca dnia.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena brutto oferty powinna zawierać wszystkie koszty, jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, kosztów produktu i transportu do siedziby Zamawiającego, innych opłat i podatków – z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
2. Koszty pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 11 września 2025 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2026 roku.

3. Zamawiający wymaga, aby wszystkie ceny były podane z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania, tj.:
   1) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół,
   2) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.
4. Cena powinna być wyrażona w złotych polskich, nie dopuszcza się prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY OFERTY, PODSTAWY ODRZUCENIA OFERTY, PODSTAWY UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami: **cena oferty brutto - 100%.**
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z **najniższą ceną.**
3. Zamawiający dokona poprawy oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych lub innych omyłek niepowodujących istotnych zmian w treści ofert.
4. Zamawiający:
   1) może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów;
   2) może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów, o których mowa w rozdziale V lub złożyli dokumenty zawierające błędy,

   – chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegała odrzuceniu lub postępowanie podlega unieważnieniu.
5. Zamawiający jednokrotnie wzywa do złożenia/uzupełnienia dokumentu.
6. Oferta nie podlega uzupełnieniu.
7. Dokumenty złożone/uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie i w formie wskazanej przez Zamawiającego.
8. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, jeśli:
   1) cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia (przez rażąco niską cenę należy rozumieć sytuację, gdy cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert lub cena oferty jest niższa o co najmniej 30% od szacunkowej wartości zamówienia), i/lub
   2) treść oferty jest niespójna lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów.
9. Zamawiający może żądać złożenia dowodów wyceny elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oferty.
10. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na Wykonawcy.
11. Dopuszcza się negocjowanie (pisemne) z Wykonawcami cen i pozostałych elementów złożonych ofert w przypadku, gdy:
    1) najniższa zaoferowana cena przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zamówienia;
    2) w zamówieniu uzyskano oferty z tymi samymi cenami;
    3) bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia jest taki sam.
12. Nie jest dopuszczalne by w efekcie negocjacji uzyskano cenę mniej korzystną niż złożona pierwotnie.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1) została złożona po terminie składania ofert;
2) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego (np. jest niepodpisana lub nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi w rozdziale IX ust. 3-4 i X ust. 1);
3) jest niezgodna z opisem przedmiotu zamówienia lub zawiera jego zmianę;
4) złożył więcej niż jedną ofertę;
5) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
7) zawiera rażąco niską cenę lub gdy Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny;
8) została złożona przez Wykonawcę:
   a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
   b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub
   c) który nie zgodził się na poprawienie omyłki lub
   d) który nie złożył w przewidzianym terminie dokumentów na wezwanie Zamawiającego.

14. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku, gdy:
    1) cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający zwiększy tę kwotę;
    2) nie złożono żadnej oferty;
    3) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
    4) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie i nie można dokonać wyboru;
    5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
    6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    7) środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć Zamawiający na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, na każdym jego etapie, w przypadku, gdy nie leży to w interesie Zamawiającego lub bez podania przyczyny.

XIII. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty:
   1) zgodnej z opisem przedmiotu zamówienia;
   2) złożonej przez Wykonawcę spełniającego warunki udziału w postępowaniu i niepodlegającemu wykluczeniu;
   3) na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w zapytaniu ofertowym;
   4) w kwocie przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze oferty najkorzystniejszej, podając w szczególności:
      a) nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz Wykonawców, którzy złożyli oferty,
      b) ceny ofert,

c) punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację, jeżeli zastosowano więcej niż 1 kryterium oceny ofert.

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje poprzez:
   1) wysłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu na adres e-mailowy podany w ofercie i/lub;
   2) zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający **przewiduje zawarcie umowy,** w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi.
2. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy**.**
4. Wykonawca przed zawarciem umowy, na wezwanie Zamawiającego, poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy (tj. osobę wyznaczoną do zawarcia umowy, dane osoby upoważnionej do kontaktu z Zamawiającym, itp.).
5. Zamawiający może wyrazić zgodę na korespondencyjne zawarcie umowy w formie papierowej. W takiej sytuacji Zamawiający prześle przygotowaną umowę (do druku) wraz z załącznikami w formacie PDF oraz instrukcją postępowania.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
7. Niedopełnienie powyższych formalności przez wybranego wykonawcę będzie potraktowane przez Zamawiającego jako niemożność zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
9. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o terminie zawarcia umowy. Jeżeli Wykonawca nie podpisze umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin na jej podpisanie. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym dodatkowym terminie będzie potraktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.0.2016 r., str. 1

oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r. str. 2) Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Inspektorat Weterynarii z siedzibą w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych w Wojewódzkim Inspektoracie Weterynarii w Olsztynie następuje za pomocą adresu e-mail: rodo@olsztyn.wiw.gov.pl lub korespondencyjnie na w/w adres.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia. Podstawą przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur udzielania zamówień publicznych spoczywający na Zamawiającym jako jednostce sektora finansów publicznych.
4. Dane Pani/Pana mogą być udostępniane przez Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania oraz wypełnienia obowiązku archiwizacyjnego, wynikającego
   z obowiązujących przepisów prawa.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu.
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
10. Dane osobowe Wykonawcy pozyskane procedurze będą przechowywane przez okres 5 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

XVI. POSTANOWNIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
2. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegające na powtórzeniu.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.
5. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 2 – formularz oferty
Załącznik nr 3 – projektowane postanowienia umowy

Zaproszenie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych. Informacja ta ma na celu wyłącznie rozpoznanie rynku.

Jerzy Koronowski
Warmińsko-Mazurski Wojewódzki Lekarz Weterynarii
/podpisano elektronicznie/

Otrzymują:
- adresat
- aa.